

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

 И.А. Смирнова

« 11 » 01 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс»

 М.С. Истратова

« 11 » 01 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования средств от платных услуг
муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс»

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее Учреждение), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, обеспечения максимально возможной загруженности спортивных сооружений города, создания возможности для организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

1.4. Оказание платных услуг Учреждением является частью хозяйственной деятельности и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Положение обязательно для исполнения Учреждением при оказании платных услуг. В Учреждении должен быть оформлен стенд со всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение получатель услуг получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения, с которым заключен договор.

2. Порядок получения и расходования привлеченных средств.

2.1. Учет доходов и расходование средств, полученных от оказания платных услуг, а также контроль по приему и расходу вышеназванных средств, осуществляется согласно инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказами Министерства финансов РФ от 10.02.2006г. № 25Н.

2.2. Оплата услуг производится потребителями в наличной форме путем внесения денежных средств в кассу учреждения, по бланкам строгой отчетности (квитанционные книжки ф № 0504510 по ОКУД), кассовым чеком или в безналичной форме.

2.3. Денежная наличность от оказания услуг сдается в кассу централизованной бухгалтерии управления в установленном порядке.

2.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного руководителем Учреждения и согласованной с учредителем.

2.5. Денежные средства, заработанные от предоставления Учреждением платных услуг, реинвестируются в данное учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, распределяемую на основании Положения о премировании и распределении заработной платы от предоставления платных услуг (Приложение №1);

2.6. Обеспечение, развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения в соответствии с утвержденным планом;

2.7. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, стоящих на бюджете;

2.8. Деятельность Учреждения по предоставлению услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход реинвестируется непосредственно в Учреждение и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности в данном Учреждении;

2.9. Денежные средства, полученные от предоставления Учреждением платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Порядок расходования средств от платных услуг приведен в Приложении №2.

Директор МКУ ЦБ УФКСТ



Т.А.Карпова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке использо-
вания платных услуг муници-
пального автономного учрежде-
ния «Физкультурно-
оздоровительный комплекс»

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании и распределении заработной платы
муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс»

1. Средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – внебюджетные средства) могут быть направлены на выплату заработной платы в соответствие со штатным расписанием и на дополнительную оплату труда (стимулирующие выплаты) работникам Учреждения. Также за счет внебюджетных средств могут оплачиваться договора гражданско-правового характера. Заработная плата за счет внебюджетных средств выплачивается в соответствии с Постановлением администрации Ленинск - Кузнецкого городского округа от 13.11.2014 г. № 1958 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Ленинск - Кузнецкого городского округа».

1.1. Порядок направления средств, поступающих от приносящей доход деятельности, на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

1.2. Размер средств, направляемых учреждением на оплату труда, определяется планом финансово-хозяйственной деятельности в разделе приносящей доход деятельности учреждения на соответствующий финансовый год. Уточнение плана финансово-хозяйственной деятельности в части средств, направляемых на оплату труда, осуществляется в общем порядке, определяемом Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Установление критериев и размеров дополнительной оплаты труда (стимулирующих выплат) работникам учреждений физической культуры и спорта за счет внебюджетных средств осуществляются на основании Приказа учреждения, согласованного с управлением по физической культуре, спорту и туризму.

1.4. Выплаты стимулирующего характера из внебюджетных средств производятся при наличии на лицевом счету средств, полученных от оказания платных услуг.

2. Порядок премирования.

2.1. В целях поощрения работников учреждений физической культуры и спорта за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

2.2. При определении размеров выплат стимулирующего характера необходимо учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

2.3. Премирование директора учреждения осуществляется по решению управления по физической культуре, спорту и туризму.

3. Порядок и выплаты единовременного поощрения.

3.1. Работникам учреждения за безупречную и эффективную службу производится выплата единовременного поощрения в следующих случаях и размерах:

- при объявлении благодарности – в размере до одного оклада месячного денежного содержания;
- при награждении Почетной грамотой, благодарственным письмом - в размере до одного оклада месячного денежного содержания;
- при награждении Медалью (Почетным знаком)- в размере до одного оклада месячного денежного содержания;
- в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - в размере до одного оклада месячного денежного содержания;
- в связи с юбилейными датами, за добросовестный, многолетний труд;

- в связи с профессиональным праздником, праздничными днями, юбилеем учреждения и трудовой деятельности, другими календарными праздниками.

3.2. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом учреждения.

3.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, свидетельств и других документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке использо-
вания платных услуг муници-
пального автономного учрежде-
ния «Физкультурно-
оздоровительный комплекс»

Порядок расходования средств от платных услуг
муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс»

- 95% - в фонд поддержки и развития МАУ ФОК;
- 5% - формирование фонда за ведение работы по учету внебюджетных средств.