



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ФОК

Истратова М.С.

23.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О стажировке рабочих и допуске к самостоятельной работе в Муниципальном автономном учреждении «Физкультурно-оздоровительный комплекс»

1. ПОРЯДОК СТАЖИРОВКИ И ДОПУСКА К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

1.1. Руководитель структурного подразделения в заявлении работника о приеме на работу, в заявлении о переводе работника с одной профессии на другую или в заявлении о переводе работника из одной структурной единицы в другую или из одного структурного подразделения в другое должен указать наименование структурной единицы, в которой будет работать вновь принятый (переведенный) рабочий, фамилию, имя и отчество руководителя стажировки из числа специалистов и фамилию, имя и отчество наставника из числа рабочих.

1.2. Кадровая служба совместно со службой охраны труда должна проверить компетентность предложенных руководителем структурного подразделения руководителя стажировки и наставника, а также определить конкретный срок проведения стажировки.

1.3. Сведения об установленных сроках стажировки, фамилия, имя и отчество руководителя стажировки, фамилия, имя и отчество наставника, наименование структурного подразделения, где работник будет проходить стажировку должны быть указаны в приказе о приеме (переводе) на работу.

1.4. Наставником может быть назначен опытный рабочий, имеющий стаж работы по своей профессии не менее трех лет, обладающий высокими профессиональными качествами, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющий системное представление о своем участке работы, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении, не имеющий нарушений трудовой и производственной дисциплины, имеющий разряд не ниже разряда стажера.

1.5. Все вновь принятые рабочие, связанные с эксплуатацией опасного производственного объекта, как правило, проходят стажировку в течение 14 смен. Все вновь принятые рабочие, не связанные с эксплуатацией опасного производственного объекта, проходят стажировку в течение 2–12 смен.

Продолжительность стажировки рабочих МАУ ФОК устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, стажа работы работника, проходящего стажировку.

1.6. При переводе рабочего из одной структурной единицы в другую или из одного структурного подразделения в другое и если при этом не изменяется профессия рабочего, а изменяются лишь требования безопасности на новом рабочем месте (изменяется прежний характер работы, тип оборудования и т. д.), рабочий должен пройти стажировку сроком от одной до трех смен.

При перерыве в работе по профессии более 12 месяцев рабочие перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку для восстановления практических навыков сроком от одной до трех смен.

Допускается по согласованию со службой охраны труда и профсоюзным комитетом осуществлять перевод рабочих, имеющих стаж работы по профессии не менее трех лет, из одной структурной единицы в другую или из одного структурного подразделения в другое без проведения стажировки, если требования безопасности на новом рабочем месте не меняются (сохраняется прежний характер работы, тип оборудования и т. д.).

1.7. В исключительных случаях, при приеме на работу или переводе в одну структурную единицу одновременно большого количества работников и в случае невозможности закрепления за каждым вновь принятым работником наставника, допускается закреплять приказом за несколькими стажерами одного наставника из числа специалистов.

1.8. Вновь принятый рабочий должен прибывать в структурную единицу с копией приказа о приеме (перевode) на работу, который должен храниться у руководителя структурной единицы до окончания стажировки.

1.9. Закрепление стажера за наставником производится руководителем структурного подразделения в Журнале стажировки персонала на рабочем месте, который должен находиться в каждой структурной единице.

Руководитель структурного подразделения должен вносить необходимые записи в Журнал стажировки персонала на рабочем месте в строгом соответствии с приказом о приеме (перевode) на работу.

В случае невозможности ведения Журнала стажировки персонала на рабочем месте руководителем структурного подразделения (большая отдаленность производственного объекта от места нахождения офиса структурного подразделения, отсутствие транспортного сообщения и т. п.) допускается заполнение упомянутого журнала руководителем структурной единицы.

1.10. По окончании стажировки работника (у которого профессия или вид работ, подконтрольны органам Ростехнадзора) руководитель структурного подразделения подготавливает служебную записку, в которой указывается информация о прохождении стажировки и прикладывается протокол проверки знаний. После согласования служебной записки со службой ПБ, ОТиООС руководитель структурного подразделения направляет ее в кадровую службу.

1.11. Кадровая служба на основании служебной записки, упомянутой в пункте 3.11 Положения, подготавливает приказ о допуске работника (у которого профессия или вид работ, подконтрольны органам Ростехнадзора) к самостоятельной работе. Работник должен быть под роспись ознакомлен с приказом о допуске к самостоятельной работе.

1.12. Руководитель стажировки несет персональную ответственность за прохождение работником стажировки на рабочем месте.

1.13. В процессе стажировки наставник обязан:

- провести ознакомление стажера с технологическими операциями и схемами;
- провести обучение стажера безопасным приемам и условиям безаварийной и безопасной работы;
- провести обучение навыкам действия в аварийных ситуациях.

1.14. В процессе стажировки стажер должен:

- выполнять только работу, порученную руководителем или наставником стажировки, предварительно пройдя ежесменный инструктаж по безопасности труда;
- изучить и усвоить требования инструкций по промышленной безопасности и охране труда по профессиям и видам работ, инструкций по пожарной и экологической безопасности, правил безопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить и усвоить технологические схемы;
- отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте;
- приобрести необходимые практические навыки в выполнении технологических операций;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования;
- приобрести навыки действий в аварийных ситуациях;

— приобрести навыки оказания первой медицинской помощи.

2. ОСОБЕННОСТИ СТАЖИРОВКИ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

2.1. Стажировка и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала проводится в соответствии с требованиями Положения и требованиями ПТЭЭП.

2.2. После прохождения стажировки на рабочем месте оперативный и оперативно-ремонтный персонал проходит дублирование (допуск к дублированию оформляется распоряжением по структурному подразделению. После дублирования работник из числа оперативного или оперативно-ремонтного персонала может быть допущен к самостоятельной работе. Продолжительность дублирования составляет от 2 до 12 рабочих смен. Для конкретного работника она устанавливается решением комиссии по проверке знаний на группу по электробезопасности в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.