

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по
физической культуре, спорту и
туризму администрации
Ленинск-Кузнецкого городского
округа



Т.Т. Новикова

«*Новикова*» 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
автономного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный
комплекс»



Е.Н. Колчина

«*Колчина*» 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг
муниципальным автономным учреждением
«Физкультурно-оздоровительный комплекс»

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее Учреждение), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, обеспечения максимально возможной загруженности спортивного сооружения, создания возможности для организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

1.4. Оказание платных услуг Учреждения является частью хозяйственной деятельности и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- перечень оказываемых платных услуг;
- требования, предъявляемые к Учреждению, при оказании платных услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги.

1.6. Положение обязательно для исполнения Учреждением при оказании платных услуг. В Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение получатель услуг получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения, с которым заключен договор.

2. Содержание платных физкультурно-спортивных услуг

2.1. Учреждение независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счет предоставления платных услуг, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2. К платным физкультурно-спортивным услугам относятся физкультурно-спортивные услуги и прочие услуги.

2.2.1. Платные физкультурно-спортивные услуги утверждены Постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа «О платных услугах в учреждениях физической культуры и спорта»:

- * Абонемент на посещение занятий (ОФП, тренажерный зал);
- * Абонемент на посещение занятий (игровой зал)
- * Тренажерный зал;
- * ОФП;
- * Игровой спортивный зал;
- * Игровой спортивный зал (большой теннис);
- * Предоставление спортивного зала (команда от 10 до 16 человек);
- * Предоставление игрового спортивного зала для проведения мероприятий (игровое поле, табло, раздевалки, тренерская);
- * Предоставление игрового спортивного зала для проведения мероприятий (игровое поле, табло, раздевалки, тренерская, медицинский работник, звуковое оформление, пьедестал, трибуны)
- * Предоставление холла первого и второго этажа;
- * Прокат настольного тенниса;
- * Прокат настольного тенниса (с душем);
- * Прокат мяча (футбольного, волейбольного, баскетбольного, для фитнеса);
- * Посещение спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых в игровом спортивном зале;
- * Предоставление площади для рекламы;
- * Прокат Степ-платформы;
- * Прокат коврика для фитнеса, гантелей;
- * Прокат бодибара для фитнеса;
- * Предоставление зала ОФП;
- * Предоставить помещение первого (второго) этажа;
- * Предоставление тренажерного зала для групповых занятий (10 человек);
- * Предоставление фойе второго этажа.
- Организовать работы пунктов проката спортивного инвентаря и оборудования;
- Организация и проведение спортивных соревнований, спортивных и культурно-массовых мероприятий для организаций всех форм собственности и граждан по их просьбе.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется Положением о порядке предоставления платных услуг.

3.2. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются квалифицированными специалистами.

3.3. В случае если Учреждение предоставляет возможность оказания услуг сторонним организациям или физическим лицам с использованием базы Учреждения, необходимо:

- заключить договор о сотрудничестве с организацией или физическим лицом, предусмотрев в нем график предоставления спортивного сооружения, тариф на оплату услуги, механизм взимания денежных средств с заказчика платных услуг.

3.4. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающегося.

3.5. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

Учреждения обязаны соблюдать утвержденное расписание занятий.

3.6. Для обеспечения качества предоставления платных физкультурно-спортивных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

3.7. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с занимающимися или их законными представителями по типовой форме договора (Приложение № 1).

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

3.9. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или законных представителей:

- Устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

3.10. Учреждение обязано сообщить занимающимся или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору или соответствующей платной услуге сведения.

3.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директором Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. Размер оплаты

4.1. Оплата за предоставление платных услуг осуществляется на основании договора.

4.2. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем физкультурно-спортивную услугу.

4.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения и место его нахождения;
- фамилия, имя, отчество потребителя;
- сроки оказания услуг;
- наименование услуги в соответствии с перечнем услуг, ее стоимость и порядок оплат;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

4.5. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы учреждения.

4.6. Учреждение представляет в управление по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа на согласование цены по видам платных услуг с предоставлением экономических обоснований и расчетной документации.

4.7. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.8. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

4.9. Перечень и цены на платные услуги утверждаются постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

4.10. Оплата услуг исполнителя производится непосредственно на спортивном сооружении, с использованием кассового аппарата или по безналичному расчету путем перечисления на расчетный счет учреждения.

4.11. Освобождаются от уплаты за использование услугами, предоставляемыми Учреждением, дети сироты (при коллективных посещениях, предусмотренных соответствующими программами).

4.12. Учреждение предоставляет бесплатно инвентарь sportсооружения и все необходимое для проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий согласно календаря Управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

4.13. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

4.14. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с занимающимися расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

5. Порядок получения и расходования привлеченных средств

5.1. Учет доходов и расходование средств, полученных от оказания платных услуг, а также контроль по приему и расходу вышеназванных средств, осуществляется согласно инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006г. № 25Н.

5.2. Оплата услуг производится потребителями в наличной форме путем внесения денежных средств в кассу учреждения, кассовым чеком или в безналичной форме.

5.3. Денежная наличность от оказания услуг сдается в установленном порядке.

5.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным учредителем и согласованной с руководителем Учреждения.

5.5. Обеспечение, развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

5.6. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету учреждений, стоящих на бюджете.

5.7. Деятельность Учреждения по предоставлению услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход реинвестируется непосредственно в Учреждение и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности в данном Учреждении;

5.8. Денежные средства, полученные от предоставления Учреждением платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6. Обязанности и права исполнителя и потребителя

6.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом учреждения, при предъявлении документа об оплате;

7. Ответственность исполнителя и потребителя

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
предоставления платных услуг
муниципальным автономным
учреждением «Физкультурно-
оздоровительный комплекс»

ДОГОВОР №
возмездного оказания услуг

г. Ленинск - Кузнецкий

« » 20 г.

ИВАНОВ И.И, именуемое в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс» в лице Директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Исполнитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется на условиях настоящего Договора оказывать Заказчику услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие услуги: пользованием игровым спортивным залом в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к договору). Место оказания услуг: 652523, Россия, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, площадь В.П. Мазикина, 6.

1.2 Срок оказания услуг: _____

1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику игровой спортивный зал для проведения мероприятий (игровое поле, табло, раздевалки, тренерская) в здании МАУ ФОК по адресу: г. Ленинск-Кузнецкий, площадь В.П. Мазикина, 6.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить услуги в полном объеме.

2.2.2. Соблюдать санитарно-гигиенический порядок в залах и раздевалках.

2.2.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. В случае повреждений или полной утраты имущества, Заказчик обязуется в полном объеме возместить стоимость имущества.

2.2.4. Соблюдать правила поведения в спортивном зале (Приложение №2).

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

3.1 Согласно с Постановлением администрации Ленинск -Кузнецкого городского округа от _____ года № _____ «Об утверждении перечня и цен на услуги, оказываемые учреждениями физической культуры и спорта на платной основе» Предоставление игрового спортивного зала для проведения мероприятий (игровое поле, табло, раздевалки, тренерская) _____ рублей, за 1 час, без НДС.

3.2 Расчет осуществляется денежными средствами, путем их перевода на расчетный счет Исполнителя либо путем внесения наличных денежных средств, в кассу Исполнителя или иным не запрещенным законом способом по факту или в порядке предоплаты.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. За просрочку выполнения обязательств Сторона, интересы которой нарушены, имеет право взыскать с виновной Стороны неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки. Если обязательство просрочено исполнением частично, то сумма неустойки рассчитывается от цены просроченной части обязательства.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. В случае неисполнения обязательств одной из сторон договора, другая сторона направляет ей претензию. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 30 календарных дней с учетом времени доставки претензии.

5.3. При не достижении согласия спор передается на разрешение Арбитражного суда г. Ленинска-Кузнецкого.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, состоит из пронумерованных страниц, на каждой из которых проставлены подписи уполномоченных должностных лиц Сторон, скреплен печатями сторон.

7.3. Договор и дополнительные соглашения к нему подписываются уполномоченными должностными лицами Сторон собственноручно, скрепляются печатями Сторон. Использование аналога собственноручной подписи (факсимиле) не допускается. Несоблюдение требований настоящего пункта Договора влечет его недействительность.

8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»

«Исполнитель»

Приложение № ____
к Договору возмездного оказания услуг № ____
от ____

Срок оказания услуг: ____
По адресу: 652523 Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пл. В.П. Мазикина, 6

ПРИМЕР

№	Наименование работ (услуг)	Ед. изм.	Цена Руб.
1	Предоставление игрового спортивного зала для проведения мероприятий (игровое поле, табло, раздевалки, тренерская)	1 час	600-00

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель

Приложение № ____
Договору № ____ от ____

**Правила поведения в спортивном зале и
в МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс»**

1. Все посетители спортивного зала обязаны ознакомиться с настоящими правилами до начала мероприятия и неукоснительно их соблюдать.

- Соблюдать чистоту в спортивном комплексе.
- С уважением относиться к работникам физкультурно-оздоровительного комплекса.
- Находиться в спортивном зале в спортивной (чистой) обуви. Работники спортивного комплекса вправе контролировать форму одежды и обувь игроков, количество игроков, выполнение правил спортивного комплекса всеми участниками команд.
- Заходить в спортивный зал только в присутствии тренера.
- Во время соревновательного процесса соблюдать дисциплину, выполнять указания тренера.
- Сохранять чистоту в спортивном зале.
- Время занятий в спортивном зале не должно превышать время выделенного в расписании.
- Соблюдать общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и работникам «Физкультурно-оздоровительного комплекса».
- За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка спортивного комплекса администрация ответственности не несет.

2. Посетителям спортивного зала ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Находиться в спортивном зале в обуви, не соответствующей требованиям настоящих правил.
- Самостоятельно переставлять футбольные ворота, волейбольные и баскетбольные конструкции, а также иное оборудование и снаряжение спортивного зала, в случае если это не оговорено с тренером и работниками спортивного комплекса.
- Употреблять в спортивном зале еду, напитки, жевательный резинки.

- Употреблять в спортивном зале нецензурные выражения, жесты или замечания, унижающие чье-либо достоинство.
- Находиться в спортивном комплексе и на территории в алкогольном и наркотическом опьянении.
- Распивать алкогольные напитки, как на территории, так и в здании спортивного комплекса.
- Курить, в помещении и на территории спортивного комплекса.
- Лица, нарушившие настоящие правила поведения лишаются права посещения в спортивном комплексе без компенсации.

Директор МАУ ФОК

Главный судья соревнований