

Утверждено:

Решением наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс»

Протокол № 3 от 21 02 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
Муниципального автономного учреждения  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс»**

2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. Общие положения</b>                                                                                                               | <b>5.3</b> |
| 1.1. Термины и определения                                                                                                              | 5.3        |
| 1.2. Область применения                                                                                                                 | 5.3        |
| 1.3. Цели и принципы закупок                                                                                                            | 5.3        |
| 1.4. Правовые основы осуществления закупок                                                                                              | 5.3        |
| 1.5. Информационное обеспечение закупок                                                                                                 | 5.4        |
| <b>2. Порядок подготовки закупки</b>                                                                                                    | <b>6</b>   |
| 2.1. Планирование закупок                                                                                                               | 7          |
| 2.2. Организация закупочной деятельности                                                                                                | 8          |
| 2.3. Управление закупочной деятельностью                                                                                                | 8.1        |
| <b>3. Требования к участникам закупки, условия отстранения от участия в торговой процедуре.</b>                                         | <b>9</b>   |
| 3.1. Требования к участникам закупки                                                                                                    | 9.1        |
| 3.2. Условия отстранения от участия в торговой процедуре                                                                                | 9.2        |
| <b>4. Общий порядок проведения закупочных процедур</b>                                                                                  | <b>9.3</b> |
| 4.1. Принятие решения о проведении закупочных процедур                                                                                  | 9.4        |
| 4.2. Общие требования к продукции, иным объектам гражданских прав                                                                       |            |
| 4.3. Подготовка к проведению закупочных процедур                                                                                        | 10         |
| 4.4. Официальные и дополнительные источники размещения информации о проведении закупочных процедур                                      |            |
| 4.5. Общие требования к проведению закупочных процедур                                                                                  |            |
| 4.6. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупочных процедур несостоявшимися                                        |            |
| 4.7. Особенности заключения договоров по итогам закупочных процедур и их исполнение                                                     |            |
| 4.8. Преддоговорные переговоры                                                                                                          |            |
| <b>5. Способы закупок и порядок проведения торгов</b>                                                                                   |            |
| 5.1. Применяемые способы закупок                                                                                                        |            |
| 5.2. Конкурентные закупки в электронной форме                                                                                           |            |
| 5.2.1. Конкурс в электронной форме                                                                                                      |            |
| 5.2.2. Аукцион в электронной форме                                                                                                      |            |
| 5.2.3. Запрос котировок в электронной форме                                                                                             |            |
| 5.2.4. Запрос предложений в электронной форме                                                                                           |            |
| 5.2.5. Взаимодействие заказчика с оператором торговой площадки и участниками закупки при проведении конкурентных процедур в электронной |            |

форме

5.3. Проведение простых конкурентных процедур

5.3.1. Конкурс

5.3.2. Аукцион

5.3.3. Запрос предложений

5.3.4. Запрос котировок

5.3.5. Преференции

5.4. Закупка у единственного поставщика

**6 Корпоративные информационные системы**

**7. Условия применения банковской гарантии в качестве обеспечения заявки и договора**

**8. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок**

8.1. Обжалование действий (бездействий) при проведении закупок

**9 Закупки у СМСП и самозанятых**

9.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

9.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

9.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

9.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

**10 Прочие положения**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАУ «ФОК» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) с целью регламентации закупочной деятельности учреждения.

Положение устанавливает полномочия МАУ «ФОК» (далее – Заказчик, Учреждение), комиссии по закупкам, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

### 1.1. Термины и определения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг применяются следующие термины и определения:

**Аукцион** - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

**Аукцион в электронной форме** - способ закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на (далее – «шаг аукциона») который устанавливается заказчиком в документации о конкурентной закупке и проводится на электронной площадке.

**Аукционист** – член закупочной комиссии, назначенный председателем комиссии для проведения аукционного торга.

**Аукционный торг** – часть процедуры аукциона, в ходе которой участники аукциона, снижая цену, торгуются за право заключить договор с Заказчиком.

**Договор о закупке** – договор между Заказчиком и поставщиком, заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в продукции.

**День** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

**Закупка (торговая процедура)** - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Запрос котировок** - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора.

**Запрос котировок в электронной форме** - способ закупки, при котором победителем признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям,

установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора и проводится на электронной площадке.

**Запрос предложений в электронной форме** - способ закупки, при котором победителем запроса предложений в электронной форме является участник конкурентной закупки, который в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и заявка которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и проводится на электронной площадке.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

**Единая информационная система (ЕИС)** - сайт единой информационной системы сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг (<http://new.zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>).

**Извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную настоящим Положением.

**Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

**Конкурс** - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

**Конкурс в электронной форме** - способ закупки при котором заказчиком осуществляются рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке или окончательных предложений участников конкурентной закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке или окончательных предложений для определения победителя конкурса в электронной форме на основе критериев оценки и сопоставления таких заявок, указанных в документации о конкурентной закупке.

**Конкурсная заявка** - коммерческое предложение поставщика, поступившее в ответ на конкурсную документацию Заказчика, оформленное в соответствии с требованиями закупочной документации Заказчика.

**Конкурентная закупка** - конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Федеральным законом, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Закона №223-ФЗ (ст. 3 ч. 6.1 Закона 223-ФЗ) и настоящего положения.

**Лот** - однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.

**Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) (лота)** - цена договора (лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась). В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приближительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.

**Недостоверные сведения** - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

**Одноименная продукция** - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальными), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

**Процедура закупки** - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

**Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Способ закупки** - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Самозанятые** - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, п. 2(4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352).

**Товар** - объект договора поставки между продавцом и покупателем, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности).

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения и исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

**Электронный документ** - электронное сообщение, подписанное электронной подписью.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**В настоящем Положении используются следующие сокращения:**

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик - МАУ «ФОК».

Закон N 223-ФЗ, 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон N 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон N 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Постановление Правительства РФ N 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства,

сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона N 209-ФЗ.

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

## **1.2. Область применения**

1.2.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика

1.2.2. Настоящее Положение является Положением о закупке, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.2.3. Положение распространяется на закупки любой продукции для нужд и за счет средств Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.4. Положение не регулирует отношения, предусмотренные ч. 4 ст. 1 223-ФЗ.

1.2.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

## **1.3. Цели и принципы закупок**

1.3.1. Целями осуществления закупок являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) своевременное (долгосрочное и краткосрочное) планирование закупочной деятельности, оперативная корректировка параметров закупок;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупленной продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

## **1.4. Правовые основы осуществления закупок**

1.4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических

лиц", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, настоящим Положением.

1.4.2. Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения.

1.4.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

## **1.5. Информационное обеспечение закупок**

1.5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению Заказчиком в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения.

1.5.2. Заказчик размещает в ЕИС планы закупок товаров, работ, услуг и все изменения, вносимые в него, на срок не менее одного года.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ.

1.5.3. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

- планы закупок, указанные в п. 1.5.2 настоящего Положения;
- документ, содержащий перечень внесенных изменений к планам закупок товаров, работ, услуг;
- извещение о закупке, документация о закупке. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- договоры, информацию и документы по исполнению договоров, установленные Правительством Российской Федерации;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом N 223-ФЗ, другими нормативными актами и положением о закупке.

1.5.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе сведения:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;
- 4) иные отчеты, подлежащие размещению в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ.

1.5.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи

заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.5.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

1.5.7. Договора, информация и документы вносятся заказчиком в реестр договоров в течение трех рабочих дней со дня заключения договора. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.5.8. Если при ведении ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

1.5.9. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов, годовой отчет о достижении минимальной доли закупок товаров российского производства

1.5.10. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:

- 1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);
- 2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;
- 3) сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;
- 4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;
- 5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;
- 6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);
- 7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);
- 8) сведения о закупке, осуществляемой в рамках ГОЗ для обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры;
- 9) иные сведения, предусмотренные 223-ФЗ.

1.5.11. Размещенные в ЕИС Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5.12. Если сроки, указанные в настоящем Положении, будут изменены на основании

федеральных нормативных актов, то Заказчик обязан будет соблюдать эти новые сроки.

1.5.13. Если приняты нормативные акты, устанавливающие необходимость размещения дополнительной информации, то заказчик руководствуется данными нормативными актами и размещает в ЕИС всю информацию, подлежащую размещению не внося изменения в настоящее Положение.

## **2. Порядок подготовки закупки**

### **2.1. Планирование закупок**

2.1.1. Порядок планирования закупок определяется требованиями к порядку формирования Плана закупок товаров, работ, услуг, плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств установленными Постановлениями Правительства РФ, действующими на момент формирования планов, и требований к форме такого плана, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.1.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок за исключением закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС.

2.1.4. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений или сотрудников организации. Учреждение формирует план закупок товаров, работ, услуг на предстоящий календарный год не позднее 31 декабря текущего года.

2.1.5. В годовой план закупок вносятся закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, в случаях определенных Законом 223-ФЗ и другими нормативными актами.

2.1.6. В годовом плане закупок товаров, работ, услуг могут не отражаться сведения о закупках товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, в случае, если стоимость товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.1.7. Ответственное лицо Учреждения может вносить изменения в план закупки в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

2.1.8. Размещение плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего года.

2.1.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

0

## 2.2. Организация закупочной деятельности

2.2.1. Руководителем Учреждения осуществляется в процессе организации закупочной деятельности:

- планирование закупочной деятельности;
- подготовка и проведение процедур закупки;
- заключения договоров;
- осуществление контроля за закупочной деятельностью Учреждения;
- формирование локальных нормативных актов и внутренних организационно-распорядительных документов Учреждения.

2.2.2. Основными функциями Руководителя Учреждения при регулировании закупочной деятельности являются:

1. согласование (утверждение) «Положения о закупках товаров, работ, услуг», изменений (корректировки) «Положения о закупках товаров, работ, услуг»;
2. утверждение Плана закупок, изменений (корректировки) Плана закупок;
3. утверждение плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
4. принятие решения о проведении закупок продукции для нужд Учреждения;
5. координация закупочной деятельности;
6. создание закупочной комиссии;
7. утверждение порядка применения преференций;
8. утверждение локальных нормативных актов, внутренних организационно-распорядительных документов, регулирующих закупочную деятельность;
9. иные функции, предусмотренные Положением, локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами Учреждения.

2.2.3. Формирование технических и иных требований к закупаемой продукции, требований к участникам закупки, договорных условий, а также иные функции, предусмотренные Положением, осуществляет Руководитель Учреждения, если иное не предусмотрено локальными актами.

2.2.4. Выполнение функций по непосредственному проведению закупок может возлагаться на уполномоченных Руководителем Учреждения сотрудников Учреждения и (или) специализированную организацию.

2.2.5. Руководитель Учреждения вправе делегировать часть функций по осуществлению закупок своему заместителю (своим заместителям) или иному должностному лицу, назначенному приказом руководителя Учреждения для осуществления данных функций.

## 2.3. Управление закупочной деятельностью

2.3.1. Управление закупочной деятельностью осуществляется Учреждением самостоятельно либо с привлечением специализированной организации.

2.3.2. Закупка услуг специализированной организации осуществляется в общем порядке, предусмотренном Положением для закупки товаров, работ и услуг.

2.3.3. Передача функций Учреждения специализированной организации осуществляется на основании договора между Учреждением и специализированной организацией, с учетом ограничений установленных в подпункте 2.3.4. настоящего Положения.

2.3.4. Специализированной организации не могут быть переданы функции по определению начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, определение условий проведения закупок и их изменение, а также заключения договоров по результатам процедур закупок.

2.3.5. За Учреждением закреплены функции организатора закупки, организатора торгов, пока иное не установлено договором со специализированной организацией.

2.3.6. В рамках осуществления закупочной деятельности приказом Руководителя Учреждения создается закупочная комиссия.

2.3.7. Порядок и регламент работы закупочной комиссии определяется локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения.

2.3.8. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава, назначение председателя комиссии принимается до размещения в ЕИС извещения и документации или до направления приглашений принять участие в закрытых процедурах закупках и оформляется приказом.

2.3.9. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных процедур закупок или для проведения процедур закупок продукции определенного вида).

2.3.10. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

2.3.11. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимать участия в работе закупочной комиссии в рамках данной процедур закупок.

2.3.12. В состав закупочной комиссии должно входить не менее трех человек.

2.3.13. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя Учреждения, принявшего решение о создании закупочной комиссии. Изменения в состав закупочной комиссии (за исключением болезни, смерти, увольнения, самоотвода члена комиссии) могут быть внесены до наиболее раннего из установленных условиями закупочной процедуры сроков: принятия решений о допуске или отказе в допуске к участию в закупочной процедуре по результатам отборочного этапа, о выборе лучшего предложения или выборе победителя закупочной процедуры, либо об отказе от проведения закупочной процедуры.

2.3.14. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

### **3. Требования к участникам закупки, условия отстранения от участия в закупке.**

#### **3.1. Требования к участникам закупки**

3.1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

3.1.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осу-

поставляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

б) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) заказчик вправе установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

8) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

3.1.3. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

3.1.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

3.1.5. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в

в числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения заявки, указывается в проекте договора и в документации о закупке.

3.1.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.1.7. Заказчик вправе не устанавливать в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.1.8. Заказчик может установить дополнительные требования к участникам закупки:

- обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора;
- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- иные требования, не противоречащие закону.

3.1.9. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

3.1.10. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

3.1.11. Коллективные участники могут участвовать в закупках при наличии соглашения между ними (иного документа), соответствующего нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер такого коллективного участника. В соглашении должна быть установлена ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора. Лидер коллективного участника – лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с Заказчиком, осуществляющее при необходимости перечисление денежных средств в качестве

обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора, подписание и представление документов от имени коллективного участника.

3.1.12. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на электронных торговых площадках, участники закупки должны пройти аккредитацию на электронной торговой площадке. Аккредитация участников закупки осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

3.1.13. Участник закупки в электронной форме обязан самостоятельно ознакомиться и соблюдать регламент электронной торговой площадки.

### 3.2. Условия отстранения от участия в торговой процедуре

3.2.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения;

7) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

8) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в разделе 3.1 настоящего Положения;

9) наличия противоречий в сведениях, содержащихся в заявке на участие в закупке, также в прилагаемых документах.

3.2.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в текущем разделе настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в котором включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН/ОГРНИП, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;

4) основание для отстранения в соответствии с настоящим Положением;

5) обстоятельства выявления факта, указанного в настоящем Положении;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, являющийся основанием для отклонения участника;

7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

представлены 3.2.3. Если факты, перечисленные в п. 3.2.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него дополнительно включается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 3.2.1 Положения;
- 5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 3.2.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, указанного в п. 3.2.1 Положения;
- 7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

е решени  
дуально

енном Ко  
дложение

#### 4. Общий порядок проведения закупочных процедур

пиков;

и в проце

е закупки

цам, осу

тся пред

ции о за

и тако

енных

купке,

раздел

ника о

В этом

дуре за

ого ли

он;

ждаю

едени

##### 4.1. Принятие решения о проведении закупочных процедур

4.1.1. Перед началом проведения закупок, за исключением случаев закупки у единственного поставщика, должно быть принято одно из следующих решений:

- а) Решение Руководителя Учреждения об исполнении плана закупок;
- б) Решение Руководителя Учреждения о проведении конкретной процедуры закупки (каждой отдельной или серии однотипных проводимых процедур).

4.1.2. Руководитель Учреждения вправе утверждать внутренние документы, детализирующие и конкретизирующие порядок проведения закупочных процедур, создание закупочных комиссий, рабочих или экспертных групп, иных временных или постоянных органов, привлекаемых к осуществлению закупочной деятельности, определение их состава и порядок работы, а также порядок взаимодействия со сторонним организатором закупок с учетом требований законодательства Российской Федерации и Положения, а также иных документов, касающихся закупочной деятельности, в соответствии со своей компетенцией.

4.1.3. Заказчик вправе самостоятельно выбирать способ обоснования начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

##### 4.2. Общие требования к продукции, иным объектам гражданских прав

4.2.1. Учреждение ориентируется на приобретение качественной продукции, иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

4.2.2. Заказчик устанавливает требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требо-

вания, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

- 4.2.3. Если не указывается иное, приобретаемые по результатам проведения закупочных процедур товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, не восстановленные.
- 4.2.4. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики предмета закупки (при необходимости);
- 4.2.5. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут необоснованное за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки;
- 4.2.6. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:
- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
  - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
  - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
  - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения ими обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору с иностранным юридическим лицом»
- 4.2.7. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Подведение итогов по конкурентным процедурам при установлении указанного приоритета, осуществляется согласно принятым в Российской Федерации нормативных актов.

### 4.3. Подготовка к проведению закупочных процедур

- 4.3.1. Заказчик проводит подготовку к проведению процедуры закупки в соответствии настоящим Положением. В единой информационной системе при закупке размещает информация о закупке, за исключением случаев закупки у единственного поставщика, если иное не предусмотрено действующим на момент закупки законодательством, том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом и по-

жением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона №223.

4.3.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке, за исключением случаев закупки у единственного поставщика. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.3.3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, необходимые заказчику для проведения процедуры закупки.

4.3.4. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (при необходимости);
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 9) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) описание предмета закупки в соответствии с Законом №223-ФЗ;
- 15) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

4.3.5. Заказчик вправе внести дополнительные сведения в документацию о закупке, если возникла такая необходимость для более четкого формулирования предмета закупки и(или) иной информации.

4.3.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленное положением о закупке для данного способа закупки.

4.2.7. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

4.2.8. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

4.2.9. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

4.2.10. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

#### **4.4. Официальные и дополнительные источники размещения информации о проведении закупочных процедур**

4.4.1. Официально размещенной считается информация, размещенная в ЕИС.

4.4.2. Информация может быть размещена в дополнительных источниках.

4.4.3. Информация в дополнительных источниках не может быть размещена ранее, чем информация в официальных источниках.

4.4.4. В случае если процедура закупок проходит через электронную торговую площадку (ЭТП), в ЕИС указывается ссылка на электронную торговую площадку, на которой размещается информация о проведении процедур закупок.

4.4.5. При размещении информации в дополнительных источниках, дается ссылка на источник, в котором делается официальное размещение.

икам заку  
итогов заку

е предусмо  
не установ

ки, докуме  
тнтной заку  
течение тр  
ия указани  
курентной  
акой заку  
ормационн  
е в такой  
акупке, ус

верждающ  
ные требо  
том закуп  
ющих пре  
достаточно  
не таких

овар долж  
е был восс  
йства).  
аказчик в  
едоставлен  
ти процен

ции о про

анее, чем

ую площа  
, на кото

лка на ис

### Общие требования к проведению закупочных процедур

- 4.5.1. Информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о закупке, а также документации о ней.
- 4.5.2. Извещение о закупке, документация, изменения извещения /документации должны быть доступны пользователям на ЭТП без прохождения аккредитации.
- 4.5.3. При проведении конкурентной закупки обеспечивается соперничество участников конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на предлагаемых в заявках на участие, окончательных предложениях таких участников условиях исполнения договора, касающихся в том числе цены договора, расходов, связанных с эксплуатацией и ремонтом товаров, использованием результатов работ (далее - ценовое предложение), либо только в отношении предлагаемого ими ценового предложения.
- 4.5.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
- 4.5.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. При проведении конкурентной закупки в электронной форме, участник размещает запрос о даче разъяснений положений документации о закупке на электронной площадке.
- 4.5.6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик размещает в единой информационной системе или на торговой площадке разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 4.5.7. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
- 4.5.8. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия договора, заключенного по результатам конкурентной закупки.
- 4.5.9. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.
- 4.5.10. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку в полном объеме либо по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. А в случаях проведения не торговой процедуры в любое время до момента определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 4.5.11. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
- 4.5.12. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 4.5.10 настоящего раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

- 4.5.13. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу такой заявки, которая указана в документации конкурентной закупки в соответствии с положением о закупке заказчика. Форма заявки на участие в конкурентной закупке устанавливается в извещении/документации о проведении в конкурентной закупки в соответствии с положением о закупке заказчика.
- 4.5.14. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентной закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.
- 4.5.15. Протоколы, составленные в ходе конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения, документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.
- 4.5.16. Начальная (максимальная) цена договора для проведения конкурентной закупки устанавливается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. А также иные доступные для заказчика методы.
- 4.5.17. Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.
- Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком.
- Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.
- 4.5.18. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам).
- 4.5.19. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ, специальных строительных работ.
- Данный метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. При его использовании начальная (максимальная) цена договора опре-

делается исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной согласно ст. 8.3 ГрК РФ. Проектно-сметный метод может быть использован при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

4.5.20 Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных выше, или в дополнение к ним. Он заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

4.5.21 Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается в соответствии с методами, указанными выше.

4.5.22 Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

4.5.23 При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$Цд = Цфакт \times V1 + Цфакт \times V2 + Цфакт \times Vn...,$$

где Цд - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

Цфакт - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

Vn - объем поставки топлива при каждой заправке.

4.5.24 При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$Цд = T1 + T2 + Tn...,$$

где Цд - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

T - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с Указанием Банка России от 28.07.2020 N 5515-У.

4.6. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупочных процедур несостоявшимися

- 4.6.1. В случае если в срок, установленный документацией, поступила одна заявка или один конверт с заявкой, конкурс (конкурс в электронной форме) считается несостоявшимся на основании норм части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.6.2. В случае если в срок, установленный документацией, поступила одна заявка или один конверт с заявкой, аукцион (аукцион в электронной форме) считается несостоявшимся на основании норм Положения.
- 4.6.3. В случае если в срок, установленный документацией, не поступил ни один конверт с заявкой, торги считаются несостоявшимися на основании норм Положения.
- 4.6.4. В случае если в установленный документацией срок поступила одна заявка или один конверт с заявкой, не поступил ни один конверт с заявкой, закупки, отличные от торгов, считаются несостоявшимися на основании норм Положения.
- 4.6.5. В случае если только один участник закупки, из подавших заявку на участие в торгах/закупках отличных от торгов, признан участником соответствующей процедуры торги/закупки отличные от торгов считаются несостоявшимися на основании норм Положения.
- 4.6.6. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок соответствующим требованиям извещения и документации признана одна заявка, аукцион признается несостоявшимся, а организатору открывается доступ ко второй части заявок.
- 4.6.7. В случае если ни один участник закупки, из подавших заявку на участие в торгах/закупках отличных от торгов, не признан участником соответствующей процедуры, торги/закупки отличные от торгов считаются несостоявшимися на основании норм Положения.
- 4.6.8. В случае если в аукционе участвовал один участник, аукцион (аукцион в электронной форме) признается несостоявшимся на основании норм части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.6.9. Если при проведении закупок отличных от торгов было реализовано право отказа от заключения договора, процедура признается несостоявшейся на основании норм Положения.
- 4.6.10. Если после проведения постквалификации право дальнейшего участия в процедуре осталось только у одного участника, либо такое право не подтвердил ни один из участников, процедура признается несостоявшейся на основании норм Положения.
- 4.6.11. По результатам несостоявшейся закупки могут быть приняты следующие решения:
- а) о закупке у единственного поставщика – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедур закупок, проведение новой закупки не приведет к изменению круга участников закупки);
  - б) о закупке у единственного поставщика – в случае, если предоставленная заявка участником, подавший ее, соответствует требованиям извещения, документации;
  - в) о проведении повторной закупки.
- 4.6.12. Если при проведении торгов, только один участник закупки соответствует требованиям извещения, документации, заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации и принято решение о заключении договора с таким участником, организатором составляется протокол о результатах закупки.
- 4.6.13. Протокол о результатах закупки при проведении торгов подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению закупок.
- 4.6.14. Протокол о результатах закупки при проведении процедур отличных от торгов подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению конкурентной закупки.

4.5.15. Протокол, составленный в ходе конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению конкурентной закупки и должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

3) предлагаемые в заявках участников конкурентной закупки условия исполнения договора и краткое описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора);

4) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурентной закупке, которые отклонены;

б) причины отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) итоговое решение всех членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок о допуске либо об отклонении каждой заявки на участие в конкурентной закупке с обоснованием причин отклонения каждой такой заявки, в том числе с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в конкурентной закупке, положений заявки на участие в конкурентной закупке, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок);

6) результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения всех членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок о соответствии заявки на участие в конкурентной закупке требованиям документации о конкурентной закупке, а также присвоении заявкам на участие в конкурентной закупке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) информацию о принятом решении об уточнении функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости в таком уточнении (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрено такое уточнение);

8) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (при необходимости);

9) иные сведения, предусмотренные положением о закупке (при необходимости).

4.5.16. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее также - итоговый протокол), подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению конкурентных закупок и должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника конкурентной закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам конкурентной закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника конкурентной закупки, с которым заключается договор;

4) порядковые номера заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников конкурентной закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и

- (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурентной закупки. Заявка на участие в конкурентной закупке, окончательному предложению, в которых содержатся иные условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурентной закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентной закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке (если документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме на последнем этапе проведения конкурентной закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
- а) количества заявок на участие в конкурентной закупке, которые отклонены;
  - б) причин отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;
  - в) итогового решения всех членов комиссии по проведению конкурентных закупок о допуске либо об отклонении каждой заявки на участие в конкурентной закупке с обоснованием причин отклонения каждой такой заявки, в том числе с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в конкурентной закупке, положений заявки на участие в конкурентной закупке, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;
  - б) результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если документацией о конкурентной закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрено оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению конкурентных закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурентной закупке (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
  - 7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (при необходимости);
  - 8) иные сведения, предусмотренные положением о закупке (при необходимости).

#### 4.7. Особенности заключения договоров по итогам закупочных процедур и их исполнение

- 4.7.1. Выбор победителя процедуры закупок за исключением процедуры аукциона осуществляется закупочной комиссией/конкурсной комиссией в соответствии с извещением, документацией, заявкой участника.
- 4.7.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществленных в соответствии с планом закупок (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в Единый информационный сайт в соответствии с Законом 223-ФЗ), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 4.7.3. Договор по результатам конкурентной закупки, закрытой конкурентной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии

ктом 223-ФЗ заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке или приглашением принять участие в закрытой конкурентной закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам конкурентной закупки, закрытой конкурентной закупки, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при признании закупки не состоявшейся в соответствии с Законом 223-ФЗ и Положением о закупках, за исключением случаев установленных Правительством Российской Федерации. Порядок отказа заказчика от заключения договора по результатам конкурентной закупки, закрытой конкурентной закупки, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Закона 223-ФЗ, а также последствия принятия такого решения устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим положением.

В случае, если победитель уклонился/отказался от подписания договора, нарушил иные условия извещения, документации, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоено следующее за победителем место по степени предпочтительности по результатам ранжировки, а последствия таких действий для победителя оговариваются в документации.

Победитель/участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора, если:

- а) не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора в сроки, установленные документацией;
- б) договор не подписан таким лицом в сроки и порядке, установленном документацией;
- в) не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;
- г) нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения договора.

К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Сроки заключения договора и порядок его заключения не должны противоречить требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Дополнительные соглашения к договорам об изменении условий договора, заключенного по результатам закупочных процедур должны быть обоснованы объективными причинами и направлены исключительно на своевременное и полное удовлетворение потребностей Учреждения, в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Договор по результатам закупки может быть заключен через ЭТП, если иное не установлено документацией и итоговым протоколом.

Заказчик имеет право установить в договоре (проекте договора при проведении конкурентной закупки) условие о пролонгации договора (продлении сроков его дей-

ствия) и условия, на основании которых такой договор может быть пролонгирован.

4.7.12. Заказчик имеет право заключать рамочные договора, как по итогам конкурентных способов закупки, так и при заключении договора с единственным поставщиком.

4.7.13. Заказчик обязан отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с поставщиком, в случаях:

- несоответствия такого поставщика требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления таким поставщиком недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

4.7.14. Заказчик имеет право отказаться от заключения договора по результатам не торгов процедур (запрос котировок в простой бумажной форме, запрос предложений в простой бумажной форме, закупка у единственного поставщика) в случае, если на момент заключения договора у заказчика отпала необходимость в товарах, работах или услугах, или произошло снижение финансирования.

4.7.15. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, закрытой конкурентной закупки, закупки у единственного поставщика, если это предусмотрено договором, основаниям, предусмотренным ГК Российской Федерации.

4.7.16. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 4.7.13 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.7.17. Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки, осуществляемой в электронной форме:

Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением с учетом норм законодательства РФ.

- Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке.

- В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

- В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

- Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ,

ированной предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор закупки электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС в день его подписания.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

4.7.18. Общие требования к установлению и размеру обеспечения исполнения договора.

4.7.18.1. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении исполнения договора.

4.7.18.2. Заказчик вправе установить требование обеспечения гарантийных обязательств, в случае установления требований к таким обязательствам при описании объекта закупки.

4.7.18.3. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены договора.

4.7.18.4. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены договора. В случаях, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, размер обеспечения гарантийных обязательств применяется к максимальному значению цены договора.

4.7.18.5. Заказчик имеет право установить обеспечение исполнения по договору при проведении закупки для всех участников, без установления ограничений к участию в такой закупке в следующих размерах:

- Не более 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора;
- Не менее суммы аванса в случае, если предусмотрена выплата аванса.

4.7.18.6. Заказчик имеет право установить обеспечение исполнения по договору при проведении закупки для субъектов малого и среднего предпринимательства в следующих размерах:

- Не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- Устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.
- Не более 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора. В случаях, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, размер обеспечения применяется к максимальному значению цены договора.

4.7.19. Общие требования к способу и порядку предоставления обеспечения исполнения договора.

4.7.19.1. Исполнение договора и (или) гарантийных обязательств может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.7.19.2. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по указанному договору. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора

или гарантийных обязательств, должен превышать срок действия договора или таких обязательств не менее чем на два месяца.

4.7.20. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено документацией о закупке, предоставляется до подписания сторонами документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и (или) иного документа).

4.7.21. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

- Размер обеспечения гарантийных обязательств.

- Срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

4.7.22. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, и в случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

4.7.23. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке или осуществляет иные действия, установленные Положением о закупках и документацией.

4.7.24. Общие основания к порядку и сроку возврата обеспечения исполнения договора предоставленного способом залога денежных средств.

4.7.24.1 В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, в течение 30 (тридцати) дней со дня предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соответствующего письменного требования при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору.

4.7.24.2 Возврат обеспечения гарантийных обязательств по договору осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соответствующего письменного требования при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантийных обязательств по договору.

#### **4.8. Преддоговорные переговоры**

4.8.15. Перед подписанием договора, между Учреждением и победителем или Учреждением и участником, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещения, документации, заявке победителя/участника с которым заключается договор.

4.8.16. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя/участника с которым заключается договор, запрещаются.

## 5. Способы закупок и порядок проведения торгов

### 5.7. Применяемые способы закупок

5.7.1. Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупок:

А) конкурентные способы закупок:

а) конкурс в простой письменной форме (далее конкурс);

б) конкурс в электронной форме;

в) аукцион;

г) аукцион в электронной форме;

д) запрос предложений в простой письменной форме (далее запрос предложений);

е) запрос предложений в электронной форме;

ж) запрос цен в простой письменной форме (далее запрос цен);

з) запрос котировок в простой письменной форме (далее запрос котировок);

и) запрос котировок в электронной форме.

Б) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.2. Заказчиком могут быть добавлены новые способы закупки с указанием порядка проведения указанными способами.

5.1.3. Заказчик обязан осуществлять закупку одним из способов, указанных в пунктах 5.1.1 настоящего положения, в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

5.1.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает указанный размер, заказчик вправе осуществлять закупки всеми способами, в том числе и закрытыми, если это предусмотрено настоящим положением.

5.1.5. Закрытую конкурентную закупку (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений) заказчик осуществляет, в случае если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или в отношении закупки принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Законом 223-ФЗ.

5.1.6. Порядок проведения закрытых процедур осуществляется в соответствии с Законом 223-ФЗ и порядком, определенным Постановлениями Правительства РФ.

5.1.7. При выборе заказчиком проведение закупки в электронной форме, он использует функции электронной торговой площадки, включенной в перечень операторов электронных площадок, определенных Правительством Российской Федерации. Если на момент проведения закупки в электронной форме указанный перечень не определен, то заказчик имеет право разместить сведения о закупке на любой торговой площадке.

### 5.2. Конкурентные закупки в электронной форме

#### 5.2.1. Конкурс в электронной форме

5.2.1.1. Под конкурсом в электронной форме понимается способ закупки, при котором:

а) заказчиком осуществляются рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке или окончательных предложений участников конкурентной закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке или окончательных предложений для определения победителя конкурса в электронной форме на основе критериев оценки и сопоставления таких заявок, установленных в документации о конкурентной закупке;

б) победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение

ние которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.2.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.1.3. Конкурс в электронной форме включает один или несколько из следующих этапов, которые выбирает заказчик для каждой конкретной процедуры:

1) проведение заказчиком обсуждения с участниками конкурентной закупки содержащихся в заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора в целях уточнения извещения о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик закупаемых товаров, работ, услуг;

2) рассмотрение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг, об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурентной закупки, в целях уточнения в извещении о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурентной закупки заявок, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг об иных условиях исполнения договора и рассмотрение заказчиком таких предложений;

4) проведение квалификационного отбора участников;

5) сопоставление дополнительных предложений участников конкурентной закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ (далее - дополнительное ценовое предложение).

5.2.1.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 5.2.1.3 настоящего раздела, заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса. При этом последовательность проведения данных этапов должна соответствовать порядку их перечисления в части 5.2.1.3 настоящего раздела. Каждый этап может включаться в конкурс однократно. Не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 5.2.1.3 настоящего раздела;

2) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме формируются отдельные протоколы. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол. При этом отдельный протокол по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме не составляется;

3) если конкурс в электронной форме включает этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 5.2.1.3 настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом решении об уточнении функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости в таких уточнениях. В случае принятия заказчиком решения об уточнении функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурентной закупки не допускается, комиссия по проведению конкурентных закупок предлагает всем участникам конкурентной закупки, подавшим заявки, представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребите

на основе условий договора. При этом заказчиком определяется в соответствии с требованиями части 5.2.1.2 настоящего раздела срок подачи участниками конкурентной закупки окончательных предложений. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе по результатам данного этапа конкурса в электронной форме. При этом новые извещение и документация о конкурентной закупке не размещаются в единой информационной системе, участники конкурентной закупки не подают окончательные предложения;

4. Обсуждение с участниками конкурентной закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками конкурентной закупки, соответствующими требованиям, указанным в извещении и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ для участия в этом обсуждении всех участников конкурентной закупки, соответствующих указанным требованиям, и соблюдение положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

5. После размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 5.2.1.3 настоящего раздела, любой участник конкурентной закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. При этом такой отказ выражается в непредставлении участником конкурентной закупки окончательного предложения;

6. Участники конкурентной закупки вправе подать только одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового предложения;

7. При включении в конкурс в электронной форме этапа, предусмотренного пунктом 4 части 5.2.1.3 настоящего раздела:

а) заявки на участие в конкурсе в электронной форме, должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурентной закупки квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

б) ко всем участникам конкурентной закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурентной закупки, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

8. При включении в конкурс в электронной форме этапа, предусмотренного пунктом 5 части 5.2.1.3 настоящего раздела:

а) участники конкурентной закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками конкурентной закупки;

б) участники конкурентной закупки вправе подать только одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурентной закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное ценовое предложение рассматривается при формировании итогового протокола.

5.2.1.4. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении п

5.2.1.6. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

5.2.1.7. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

5.2.1.8. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и составляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

5.2.1.9. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных настоящим Положением, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

5.2.1.10. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации.

5.2.1.11. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме:

- Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

- Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

- Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть

- а, являющийся не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
- 8) документ, декларирующий следующее:
- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - юридического, так и физического лица);
  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
  - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки на данном бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, в которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;
  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);
- 9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (по требованию заказчика), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по исполнению исполнения договора;
- 10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;
- 12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;
- 13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о фактических собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, под-

тверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.

- Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работ, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

- Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

- Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

- Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **5.2.2. Аукцион в электронной форме**

5.2.2.1. Под аукционом в электронной форме понимается способ закупки, при котором:

1) информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

2) участники конкурентной закупки подают предложения о снижении начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном частью 5.2.2.4 настоящего раздела;

3) победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.2.2.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2.2.3. Аукцион в электронной форме может предусматривать этап проведения квалификационного отбора участников, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа аукциона;

2) заявки, на участие в аукционе в электронной форме, должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие со-

местные участники закупки квалификационным требованиям, установленным в документах о конкурентной закупке;

3) для всех участников конкурентной закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные в документации о конкурентной закупке;

4) заявки участников конкурентной закупки, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

5.2.2.4. Аукцион в электронной форме включает процедуру подачи участниками конкурентной закупки предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) шаг снижения начальной (максимальной) цены договора «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник конкурентной закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное равному или меньшему этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.

5.2.2.5. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в документации о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

5.2.2.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме:

1) участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

2) срок заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

3) заявка на участие в аукционе должна включать:

а) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

д) заверенным образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

е) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени должным лицом, которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный период, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, наличие которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в аукционной документации;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными аукционной документацией;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации.

- Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении аукциона.

- Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

- Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

Порядок проведения аукциона в электронной форме:

Участники могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в электронной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной системы с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации об аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее от 5 до 10 мин. от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также от 5 до 10 мин. после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одно предложение о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.

Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) в документации о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с постановлением 925 и при этом победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказания услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии с постановлением 925 и победитель аукциона представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или

предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

### 5.2.3 Запрос котировок в электронной форме

5.2.3.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ закупки, при котором победителем признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

5.2.3.2. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.2.3.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
- 8) документ, декларирующий следующее:

участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - юридического, так и физического лица);

заявка участника закупки с заявкой деятельности участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

участник закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, величина которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки на дату бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

участник закупки отсутствует в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность или правом на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

участник закупки о цене договора;

документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которым предоставляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключения составляют документы, которые согласно федеральному законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о дочерних собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

обязательство на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

5.2.4. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

5.2.5. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок помимо предусмотренных настоящим Положением.

5.2.6. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он имеет право отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.2.7. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать по функционалу электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения.

Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

5.2.8. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента публикации извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

## 5.2.4. Запрос предложений в электронной форме

5.2.4.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается способ закупки, при котором победителем запроса предложений в электронной форме является участник конкурентной закупки, который в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и заяв которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.4.2. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документация о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

5.2.4.3. Заказчик вправе осуществлять конкурентные закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

5.2.4.4. Запрос предложений в электронной форме может предусматривать этап проведения квалификационного отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников конкурентной закупки квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

3) ко всем участникам конкурентной закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников конкурентной закупки, которые не соответствуют квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

5.2.4.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:

- Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации.

Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

- Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, за

...должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами участника предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, осуществление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующим письмом;

8. Документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - юридического, так и физического лица);
- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- участник закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки на день бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, в которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;
- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);
- предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иных предложения по условиям исполнения Договора;
- документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые в соответствии с гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;
- документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;
- обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора цепочку собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений установлено в документации о проведении запроса предложений;
- другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;
  - 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, поставку которого осуществляется закупка;
  - 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.
- Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим Положением.
  - Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

5.2.4.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме:

- Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.
- В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п. 4.6.15 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;
- 5) данные о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 6) информация о наличии в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, указанных в документации.

- Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.
- Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после проведения данной процедуры. Данный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем за один день со дня подписания.

5.2.4.7. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:

- Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.
- Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, принятые комиссией по результатам рассмотрения.
- Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений указывает участнику в допуске в случаях, установленных настоящим Положением.
- Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются для выявления условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребности.

териям, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участникам условий исполнения договора.

Заявка на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, каждому порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя заявки. Заявке победителя присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в п. 4.6.15 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилию, имя, отчество, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номера, присвоенного заявке оператором электронной площадки;
- 4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

Каждый протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном настоящим Положением.

Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, размещаются в документации и хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии с постановлением 925, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложению с наименьшей заявкой цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

**4.2.5. Взаимодействие заказчика с оператором торговой площадки и участниками закупки при проведении конкурентных процедур в электронной форме.**

5.2.5.1. При проведении конкурентных закупок направление участниками закупок запросов о даче разъяснений положений извещения о конкурентной закупке и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупок заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии по проведению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, заключение договора с победителем закупки, обеспечиваются операторами универсальных электронных площадок на таких универсальных электронных площадках, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – оператор электронной площадки, электронная площадка).

5.2.5.2. Участнику конкурентной закупки для участия в конкурентной закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2.5.3. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке и осуществлением конкурентной закупки, между участником такой закупки, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.2.5.3. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурентной закупки, заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

5.2.5.4. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику конкурентной закупки, заказчику или размещаемым оператором электронной площадки на электронной площадке и в единой информационной системе, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

5.2.5.5. Договор по результатам конкурентной закупки может заключаться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

5.2.5.6. В течение одного часа с момента размещения информации, связанной с осуществлением конкурентной закупки, в единой информационной системе и на электронной площадке указанная информация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной площадке без взимания платы.

5.2.5.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки, изменений, внесенных в извещение о такой закупке, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков на разъяснение положений заявки участника закупки оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, также направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам такой закупки, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о такой закупке, запросе на разъяснение положений заявки участника закупки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или лицом при направлении запроса.

При осуществлении конкурентной закупки проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущества, позволяющие участнику для участия в конкурентной закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Не допускается взимание с участников конкурентной закупки платы за аккредитацию на электронной площадке и за участие в конкурентной закупке, за исключением платы, взимаемой оператором электронной площадки и (или) лица, с которым заключается договор, если Правительством Российской Федерации установлено право операторов электронных площадок взимать такую плату, а также определены предельные размеры такой платы.

Заявка на участие в конкурентной закупке состоит из двух частей, за исключением заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которая состоит из одной части.

Первая часть заявки на участие в конкурентной закупке подается участником конкурентной закупки одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме или запросом на участие в конкурсе в электронной форме. В первой части заявки на участие в конкурентной закупке должны отсутствовать сведения об участнике конкурентной закупки, подавшем заявку на участие в такой закупке, а также сведения о ценовом предложении участника такой закупки. Вторая часть заявки на участие в конкурентной закупке должна содержать, в том числе сведения об участнике закупки, а также информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке (если такая закупка предусматривает этап, указанный в пункте 4 части 5.2.1.3 настоящего положения). Во второй части заявки на участие в конкурентной закупке должны отсутствовать сведения о ценовом предложении участника конкурентной закупки.

В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пункте 1 или 2 части 5.2.1.3 настоящего положения, и заказчиком по результатам указанных этапов принято решение об уточнении функциональных характеристик (потребительских характеристик) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора, участник конкурентной закупки в электронной форме в сроки, установленные уточненным извещением о конкурентной закупке и уточненной документацией о конкурентной закупке, подает новую первую часть заявки на участие в конкурентной закупке, содержащую окончательное предложение участника конкурентной закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, работ, услуг и об иных условиях исполнения договора. При этом участник конкурентной закупки должен предусмотреть в документации о конкурентной закупке возможность подачи заявок участниками конкурентной закупки, не принимавшими участие в ней. Такие участники подают заявки в соответствии с частью части 5.2.1.3 настоящего положения.

В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 3 части 5.2.1.3 настоящего положения, подача дополнительных ценовых предложений осуществляется на электронной площадке в день, указанный в извещении о конкурентной закупке и в извещении о проведении конкурентной закупки. Время начала указанного этапа устанавливается в документации о конкурентной закупке в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположена площадка заказчика. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурентной закупки составляет три часа.

Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации о заявке на участие в конкурентной закупке, окончательных предложениях до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

Участники конкурентной закупки в электронной форме, подавшие заявки на участие в конкурентной закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 223-ФЗ, доступа к

данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

5.2.5.15. В случае указания в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике такой закупки и (или) о ценовом предложении либо указания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

5.2.5.16. Участник конкурентной закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.2.5.17. Оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в конкурентной закупке в следующем порядке:

1) первые части заявок на участие в конкурентной закупке (заявки участников закупки на участие в запросе котировок в электронной форме) направляются заказчику не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в извещении о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке;

2) новые первые части заявок на участие в конкурентной закупке, содержащие окончательные предложения участника конкурентной закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора, либо первые части заявок новых участников конкурентной закупки в случаях, направляются не позднее дня, следующего за днем срока окончания заявок на участие в закупке, установленного в уточненном извещении о конкурентной закупке, уточненной документации о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок направляются заказчику в сроки, которые установлены извещением о конкурентной закупке, документацией о конкурентной закупке (уточненном извещении о конкурентной закупке, уточненной документацией о конкурентной закупке) и должны обеспечивать одновременное соблюдение следующих условий:

а) заказчиком должен быть размещен в единой информационной системе протокол, составленный в ходе конкурентной закупки по результатам рассмотрения первых частей заявок, первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такие этапы, указанные в настоящем положении);

б) после проведения этапа, предусмотренного Законом 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - после процедуры подачи участниками конкурентной закупки предложений о цене договора с учетом требований Закона 223-ФЗ.

5.2.5.18. В случае если заказчиком принято решение об отмене закупки в соответствии с настоящим положением, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников закупки.

5.2.5.19. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки и полученные и направленные оператором электронной площадки в форме электронного документа хранятся оператором электронной площадки и заказчиком.

5.2.5.20. По итогам рассмотрения первых частей заявок (заявки участников закупки на участие в запросе котировок) заказчик направляет оператору электронной площадки протокол в течение часа после получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает в единой информационной системе такой протокол. При проведении конкурса в электронной форме такой протокол составляется по результатам каждого этапа, включенного в такой конкурс, за исключением этапа, по результатам которого определяется победитель.

5.2.5.21. В течение часа после размещения протокола по итогам этапа закупки, предшествующего этапу, по результатам которого определяется победитель, оператор электронной

и с пунктом 1.1 настоящего Положения выражает заказчику результаты осуществляемого оператором электронной площадки исполнения ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях, (дополнительных ценовых предложениях) каждого участника закупки.

ст. 5.2.5. В течение одного рабочего дня после направления оператором информации, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок (при проведении конкурса в электронной форме) присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурентной закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (в случае проведения аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение), присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, поступившей ранее других заявок на участие в конкурентной закупке, содержащих такие же условия.

ст. 5.2.6. Заявщик составляет протокол в соответствии с настоящим положением и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

ст. 5.3. Проведение простых конкурентных процедур

ст. 5.3.1. Конкурс

ст. 5.3.2. Конкурс является конкурентным способом закупки, при котором победителем (выигравшим) является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленным в документации и определенным решением конкурсной комиссии.

ст. 5.3.3. Конкурс проводится при закупках продукции средней и высокой степени сложности, а также простой продукции по решению руководителя учреждения.

ст. 5.3.4. Конкурс является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленным на возникновение соответствующих прав и обязанностей сторон.

ст. 5.3.5. Права и обязанности организатора, специализированной организации, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с законодательством, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами организатора.

ст. 5.3.6. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

ст. 5.3.7. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, или многоэтапным.

ст. 5.3.8. Предоставляется подача заявок в простой письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной подписью (ЭП) в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 № 149-ФЗ "Об электронной подписи" и ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

ст. 5.3.9. При проведении конкурса извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

ст. 5.3.10. При проведении конкурса применяется общий порядок проведения закупочных процедур, установленный разделом 4 настоящего Положения.

ст. 5.4. Аукцион

ст. 5.4.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором организатор закупки информирует о потребности в продукции, приглашает подавать ценовые предложе-

ния. Победителем аукциона (выигравшим торги) признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

5.3.2.2. Аукцион проводится в случае, когда предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, а также в случае если по оценке Учреждения проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

5.3.2.3. Является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

5.3.2.4. Иные права и обязанности организатора, специализированной организации, Участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами организатора.

5.3.2.5. Подача альтернативных предложений не допускается.

5.3.2.6. Предполагается подача заявок в простой письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной подписью (ЭП) в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" и ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.3.2.7. При проведении аукциона извещение о проведении аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.3.2.8. При проведении аукциона применяется общий порядок проведения закупочных процедур, установленных разделом 4 настоящего Положения.

### 5.3.3. Запрос предложений

5.3.3.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3.2. Запрос предложений проводится, когда по соображениям экономии времени, усилий либо вследствие наличия рисков юридического характера, связанных с высокой вероятностью отказа от заключения договора с победителем, проведение конкурса нецелесообразно. Победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

5.3.3.3. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым или закрытым.

5.3.3.4. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух и многоэтапным.

5.3.3.5. Предполагается подача заявок в простой письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной подписью (ЭП) в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" и ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.3.3.6. При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.3.3.7. При проведении запроса предложений применяется общий порядок проведения закупочных процедур, установленных разделом 4 настоящего Положения.

### 5.3.4. Запрос котировок

53.4.1 Запрос котировок проводится, когда по соображениям экономии времени, усилий либо вследствие наличия рисков юридического характера, проведение других процедур нецелесообразно. Победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

53.4.1. Предполагается подача заявок в простой письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной подписью (ЭП) в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" и ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

53.4.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

53.4.3. При проведении запроса котировок применяется общий порядок проведения закупочных процедур, установленных разделом 4 настоящего Положения.

### 53.5. Преференции

53.5.1. Порядок применения преференций утверждается Руководителем с учетом требований законодательства Российской Федерации.

53.5.2. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства, Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

53.5.3. Организатор закупки вправе применять преференции, только если об их наличии и способе применения было прямо объявлено в документации, извещении.

53.5.4. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- 5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

53.5.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

- 1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- 2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;
- 6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;
- 8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- 9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.3.5.6. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013, заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

- 1) в реестр российской промышленной продукции;
- 2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции;
- 3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена ЕАЭС.

5.3.5.7. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной п. 5.3.3.6 настоящего Положения, заказчик:

- 1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП (<https://www.gisp.gov.ru/gisplk/>);
- 2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров;
- 3) предоставляет приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- 4) в документацию о закупке включает требование о представлении участником закупки в составе заявки информации о том, что товар внесен в один из реестров, указанных в п. 5.3.5.7 настоящего Положения.

#### 5.4. Закупка у единственного поставщика

5.4.1. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки с учетом положений настоящей статьи устанавливаются в положении о закупке.

5.4.2. К закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) относится:

- а) закупка, осуществленная без применения конкурентных закупок и не являющаяся закрытой конкурентной закупкой, иной закупкой;
- б) заключение договора в случаях признания несостоявшимися конкурентной закупки, закрытой конкурентной закупки, иной закупки в связи с тем, что:

- а) по окончании срока подачи заявок на участие в такой закупке (в том числе содержащих окончательное предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора) подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона 223-ФЗ, извещения о конкурентной закупке, закрытой конкурентной закупке, иной закупке уточненного извещения о конкурентной закупке, закрытой конкурентной закупке, иной закупке), документации о конкурентной закупке, закрытой конкурентной закупке, иной закупке уточненной документации о конкурентной закупке, закрытой конкурентной закупке, иной закупке);

- б) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, закрытой конкурентной закупке, иной закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона 223-ФЗ, извещения о такой закупке, документации о такой закупке;

- в) по результатам квалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным требованиям и заявка этого участника признана соответствующей требованиям Закона 223-ФЗ, извещения о конкурентной закупке, закрытой конкурентной закупке, иной закупке, документации о конкурентной закупке, закрытой конкурентной закупке, иной закупке;

- г) ни один из участников конкурентной закупки не подал ценовое предложение в ходе осуществления процедуры подачи ценовых предложений при проведении аукциона в электронной форме в соответствии с настоящим положением. При этом в случае, если в нескольких заявках на участие в аукционе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем аукциона в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка которого поступила ранее других заявок;

- д) только один участник аукциона в электронной форме подал ценовое предложение при проведении аукциона в электронной форме в соответствии с настоящим положением.

5.4.3. Заключение договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может осуществляться на электронной площадке в соответствии с дополнительными требованиями, предусмотренными Законом 223-ФЗ.

5.4.4. Закупка у единственного поставщика без применения конкурентных закупок и не являющаяся закрытой конкурентной закупкой может проводиться заказчиком в следующих случаях:

- 1) стоимость закупок продукции не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей с НДС по одной сделке, кроме закупок, идущих на осуществление регулируемых видов деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов;

- 2) необходимо приобретение продукции, которая реализуется поставщиком исключительно при помощи определенных им процедур;
- 3) для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано; изменение первоначального объема продукции, предусмотренной договором, с сохранением начальных цен за единицу продукции.
- 4) приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на рынке не существует равноценной замены закупаемой продукции;
- 5) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- 6) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;
- 7) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), вывоз твердых и жидких бытовых отходов, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 8) заключается договор на предоставление услуг связи (перечень может быть уточнен в соответствии с законом от 07.07.2003 № 126 – ФЗ «О связи», Правилам оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных), услуги сотовой связи);
- 9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 10) возникновение чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) угрозы опасности для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникновение угрозы срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки нецелесообразно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;
- 11) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;
- 12) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 13) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

- 14) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 15) осуществляется закупка услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений или офисных зданий;
- 16) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Учреждение является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
- 17) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
- 18) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут, при этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);
- 19) осуществляется закупка на услуги по гарантийному обслуживанию приобретенного Учреждением товара (работ, услуг);
- 20) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
- 21) проведенная закупочная процедура/торги была признаны несостоявшимися или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора;
- 22) проведение закупки на льготных условиях в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 23) наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;
- 24) при дополнительных закупках, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;
- 25) при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- 26) осуществляются закупки в целях обеспечения безопасности Учреждения (охранные услуги);
- 27) осуществляются закупки в целях проведения повышения квалификации и обучения работников Учреждения;
- 28) осуществление закупки в целях проведения планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- 29) продление рамочного договора, заключенного по фиксированным единичным расценкам (тарифам);
- 30) Осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Учреждения, в том числе:

- ✓ об открытии и ведении банковского счета;
- ✓ об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- ✓ об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
- ✓ об организации зарплатных проектов;
- ✓ о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- ✓ об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Учреждениями;
- ✓ прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Учреждения.

31) Осуществляется заключение, следующих договоров об оказании финансовых услуг:

- ✓ соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;
- ✓ соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;
- ✓ соглашений о размещении денежных средств в депозиты;
- ✓ соглашений об осуществлении сделок с использованием производных финансовых инструментов (соглашений о срочных сделках на финансовых рынках);
- ✓ сделок с использованием производных финансовых инструментов;
- ✓ соглашений по банковским гарантиям;
- ✓ договоров обязательного страхования опасных производственных объектов;
- ✓ договоров обязательного страхования автогражданской ответственности;
- ✓ договоров страхования оборудования, автотранспорта, судов, недвижимости;
- ✓ договоров об оказании профессиональными участниками рынка ценных бумаг финансовых услуг.

32) осуществляется предоставление товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного или во исполнение новации;

33) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации в сети Интернет;

34) приобретаются услуги по созданию видеороликов, видеофильмов и услуги по изготовлению фотографий;

35) приобретаются услуги по разработке концепции стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;

36) приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Учреждения или информационных сайтов в интересах Учреждения;

37) приобретаются услуги Российского Авторского Общества (РАО);

38) уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

39) расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения.

5.4.5. Документация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе N 223-ФЗ.

5.4.6. Документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.

5.4.7. Документация о закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о закупке.

К Документации о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.4.8. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается закупочная комиссия.

5.4.9. Протокол проведения закупки у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения и документации о закупке.

5.4.10. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 6.1 настоящего Положения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

## 6. Переторжка

6.1. При проведении конкурентных процедур заказчик в праве объявить в документации, о том, что он предоставит Участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной указанной в заявке цены, при обязательном условии сохранения остальных условий заявки без изменений.

6.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено документацией о закупке. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроки и форме ее проведения указывается в документации.

6.3. В случае если цены, заявленные Участниками в их заявках, по мнению комиссии соответствуют среднерыночным, переторжка может не проводиться.

6.4. Переторжка должна проводиться однократно в течение не более трех дней и только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных заявок.

6.5. В переторжке может участвовать любое количество Участников из числа допущенных участников закупки. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

6.6. Порядок подачи и рассмотрение окончательных предложений при переторжке прописывается в документации.

6.7. После проведения переторжки комиссия по закупкам, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную ранжировку заявок.

6.8. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер в ранжировке присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

6.9. При проведении закупочной процедуры на электронной торговой площадке переторжка проводится в порядке, предусмотренном правилами и регламентами данной электронной торговой площадки.

6.10. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания.

6.11. Победитель определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

## 7. Корпоративные информационные системы

7.1 Заказчик, вправе создавать корпоративную информационную систему в сфере закупок, интегрированную с единой информационной системой.

7.2. Корпоративная информационная система в сфере закупок должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) порядок формирования информации, подлежащей размещению в корпоративной информационной системе в сфере закупок, информационные технологии и технические средства, применяемые при создании и эксплуатации этих систем, должны обеспечивать возможность интеграции корпоративной информационной системы в сфере закупок с единой информационной системой. Если формирование электронных документов и информации осуществляется в корпоративной информационной системе в сфере закупок, исчисление предусмотренных Законом 223-ФЗ сроков размещения таких электронных документов и информации в единой информационной системе начинается с момента фиксации времени поступления таких электронных документов и информации в единую информационную систему;
- 2) в корпоративной информационной системе в сфере закупок в соответствии с порядком пользования единой информационной системой, установление которого предусмотрено частью 6 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подлежат применению справочники, реестры и классификаторы, используемые в единой информационной системе;
- 3) обмен информацией между корпоративной информационной системой в сфере закупок и единой информационной системой, способы, сроки (периодичность) передачи информации по телекоммуникационным каналам в рамках такого обмена определяются порядком пользования единой информационной системой, установление которого предусмотрено частью 6 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) информация и документы, передаваемые из корпоративной информационной системы в сфере закупок в единую информационную систему, подписываются электронной подписью.

## 8. Условия применения банковской гарантии в качестве обеспечения заявки и договора

8.1. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров имеет право принимать банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

8.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с условиями заключенного договора;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

- 5) срок действия банковской гарантии, установленный документацией о закупке;
- 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- 7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8.3. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

8.5. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

8.6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

- 1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестрах банковских гарантий;
- 2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в настоящем разделе;
- 3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в трехдневный срок, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

8.8. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим положением о закупках, или в качестве обеспечения исполнения договора, информация о ней и документы, должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения таких информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

8.9. В реестр банковских гарантий включаются следующие информация и документы:

- 1) наименование, место нахождения банка, являющегося гарантом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;
- 2) наименование, место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося принципалом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;
- 3) денежная сумма, указанная в банковской гарантии и подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения участником закупки договора;
- 4) срок действия банковской гарантии;

8.10. Банк, выдавший банковскую гарантию, не позднее одного рабочего дня, следующего за датой ее выдачи, или дня внесения изменений в условия банковской гарантии включает ука-

занные в части 7,9 настоящего раздела информацию и документы в реестр банковских гарантий.

## **9. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок**

### **9.1. Обжалование действий (бездействий) при проведении закупок**

- 9.1.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Учреждения при закупке товаров, работ, услуг.
- 9.1.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных Законом 223-ФЗ и настоящим положением о закупке, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:
- а. осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Законом 223 - ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке;
  - б. неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения, нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом 223-ФЗ;
  - в. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
  - г. осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
  - д. неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, если это необходимо сделать заказчику в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.
- 8.1.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

## **9. Закупки у СМСП и самозанятых**

Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.

### **9.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых**

9.1.1. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

9.1.2. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

9.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (пп. 2 п. 9.1.1 настоящего Положения).

9.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в п. 7.1.1 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

9.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ.

9.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 9.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

9.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 9.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

9.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

9.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона N 223-ФЗ.

9.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

9.1.11. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

## 9.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

9.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 9.1.1 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

9.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

9.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 9.1.1 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

9.2.4. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юрлицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;

- 3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);
- 4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:
- а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;
  - б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, если участником является юрлицо;
  - в) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;
- 7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- 8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):
- а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;
  - б) банковская гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;
- 9) декларация, предусмотренная п. 7.2.5 настоящего Положения;
- 10) предложение участника в отношении предмета закупки;
- 11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ они передаются вместе с товаром;
- 12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;
- 13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.
- 9.2.5. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:
- 1) не проводится ликвидация (в отношении участника закупки - юрлица) и нет решения арбитражного суда о признании участника несостоятельным (банкротом);
  - 2) не приостановлена его деятельность в порядке, установленном КоАП РФ;
  - 3) за прошедший календарный год отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Исключением являются суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию. Если участник подал заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и реше-

ние по заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке еще не принято, участник считается соответствующим установленному требованию;

4) у ИП либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юрлица отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ. Также к этим физлицам не применено наказание в виде лишения права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

5) юрлицо не привлекалось в течение двух лет до подачи заявки к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ;

6) участник соответствует установленным в документации о закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если подтверждающие информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет (с указанием адреса сайта или его страницы, где размещены эти сведения);

7) участник обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) он обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности, если такой результат используется при исполнении договора.

9.2.6. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

9.2.7. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные п. п. 9.2.4, 9.2.6 настоящего Положения.

9.2.8. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные п. 9.2.6 настоящего Положения.

9.2.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные настоящим Положением, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

9.2.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные настоящим Положением.

9.2.11. Информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, должны содержаться в заявке, если в соответствии с п. 9.2.4 настоящего Положения установлена обязанность их представления.

9.2.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 9.2.4 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

9.2.13. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

9.2.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
- 2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

9.2.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разд. 7 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

9.2.16. Закупку, предусмотренную пп. 2 п. 9.1.1 настоящего Положения, можно провести неконкурентным способом. При этом необходимо соблюдать следующий порядок:

- 1) закупка осуществляется в электронной форме на электронной площадке;
- 2) цена заключаемого по итогам закупки договора не должна превышать 20 млн руб.;
- 3) участник закупки - СМСП размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;
- 4) заказчик размещает на электронной площадке информацию о закупаемом товаре (работе, услуге), устанавливает требования к нему и к участнику закупки;
- 5) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор выбирает предложение, соответствующее установленным заказчиком требованиям;
- 6) из числа определенных оператором участников заказчик выбирает участника, с которым заключается договор.

### **9.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)**

9.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 9.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

- 1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);
- 2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

9.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

9.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

#### **9.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)**

9.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 9.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

9.4.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по пп. 1, 2 п. 9.1.1 настоящего Положения, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

9.4.3. При осуществлении закупки в договор включаются следующие условия:

- 1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;
- 2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приеме товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);
- 3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

#### **10. Прочие положения**

- 10.1.1. Споры между участниками закупки и организаторами закупок, проведенных на ЭТП в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на ЭТП.
- 10.1.2. Нормы Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участника закупки, организатора, Учреждения в суд.
- 10.1.3. Если, в течение действия настоящего Положения принимаются изменения в федеральные законы или нормативно-правовые акты, положение которых отлично от настоящего Положения, то заказчик обязан следовать требованиям принятых федеральных законов или нормативно-правовых актов без внесения изменений в действующее Положение, обозначив изменения локальными актами учреждения.

В настоящем документе  
пронумеровано и скреплено печатью

*В.С. Истратова*

Директор МАУ ФОК

М.С. Истратова

МП

